АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

от 12 ноября 2026 № 74

г. Краснодар

Об утверждении порядка подготовки, проверки, размещения и обновления информации об образовательной деятельности на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации...», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации... и формату представления информации», в целях обеспечения достоверности и полноты раскрытия информации об образовательной деятельности на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» (далее Организация),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок подготовки, проверки, размещения и обновления информации, перечень документов и сведений по разделам сайта, сроки и распределение ответственности согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму чек-листа проверки (самооценки) образовательного раздела официального сайта организации согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить следующий порядок согласования и публикации материалов:

3.1. Разрешение на публикацию информации предоставляется директором после проведения содержательной, а при необходимости — правовой проверки.

3.2. Технический исполнитель не наделяется полномочиями по утверждению локальных актов, образовательных программ и стоимости обучения, а также не вправе изменять согласованное содержание по своему усмотрению.

3.3. При совмещении одним работником функций по подготовке и контролю собственного результата, такая проверка не признается независимой. В данном случае к проверке привлекается иной компетентный работник в пределах его должностных обязанностей либо директор.

4. Установить, что при временном отсутствии ответственного исполнителя передача незавершённых работ, оформление временного замещения и предоставление персонального доступа осуществляются на основании соответствующего приказа Организации. Передача личных паролей и ключей электронной подписи не допускается. Хранение материалов и подтверждений возлагается на уполномоченного сотрудника, назначенного приказом организации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подлинник электронного документа,
подписанного квалифицированной электронной подписью, хранится
в системе электронного документооборота АНО «Центр компетенций
в сфере производительности труда Краснодарского края»
БЕЗСМЕЛЬНИЦЫНА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА
Сертификат 03B50EC500D5B4F29B420DE55ABB3A3BF6
Действителен с 30.09.2026 по 30.12.2027 id:441

И.В. Безсмельницына

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной некоммерческой организации центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края
от 12.11.2026 №44

Перечень документов и сведений для размещения в образовательном разделе официального сайта, сроки и ответственные

Подготовка → проверка и разрешение директора → передача техническому исполнителю → размещение → обновление → проверка опубликованного результата.

Подготовка выполняется владельцами исходных сведений по указанным функциональным блокам; учебно-методический блок собирает согласованный пакет, координационный блок организует проверку и передачу разрешённой версии. Организационное обеспечение образовательной деятельности осуществляет Отдел внедрения технологий производительности и образовательной деятельности в пределах функций, порученных действующим работникам. Персональные исполнители, объём, полномочия и описание функций определяются приказом «О распределении обязанностей по обеспечению образовательной деятельности между работниками автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»» и его приложениями 2 и 3.

Для подлежащих раскрытию сведений действует срок не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения изменений: статья 29 часть 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пункт 16 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802. Подготовка, проверка, разрешение и передача выполняются внутри этого срока и не переносят его начало. Специальный срок отчёта о самообследовании указан в таблице; произвольные календарные даты и сроки не устанавливаются.

В заявке фиксировать источник и основание раскрытия, событие и дату, предельный срок, версию текста и файлов, разделы и адреса, разрешение директора и результат проверки. Неполный, неподтверждённый пакет или закрытые данные вернуть с замечаниями; немедленно сообщить координационному блоку, при угрозе срока — директору. После каждого размещения и обновления инициатор и координационный блок открывают публичные страницы и файлы, сверяют содержание, версию, доступность и отсутствие закрытых данных; успешная загрузка или отчёт исполнителя проверку не заменяют. Ошибку исправлять сразу, результат перечитывать.

Специальный раздел называется «Сведения об образовательной организации»: переходы с главной страницы и основного меню, общее меню на каждой странице, просмотр без регистрации и понятные полные названия файлов. Сохранять подразделы с названиями из первой графы таблицы; «Руководство», «Педагогический состав» и «Платные образовательные услуги» — самостоятельные подразделы. Отсутствие объектов или выплат не является основанием удаления соответствующего подраздела. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» — при подтверждённом использовании и применимости.

Обеспечивать русский текст, поиск и копирование в браузере и скачиваемых текстовых и табличных версиях, читаемость всех страниц сканов, доступ общедоступными средствами без оплаты, обязательного специального браузера или клиента и без входа в аккаунт. Сохранять навигацию без графики, автоматическую обработку и соответствующую видимым сведениям HTML-разметку.

В наглядной структуре разместить проверенные ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации. Электронные документы положений подписываются простой электронной подписью; применимые самостоятельно разработанные документы оформляются согласно пункту 18 Правил. Сведения о численности, языке и результатах движения — электронные документы с простой электронной подписью и приложением образовательной программы согласно пункту 6 Правил; скан автографа не равен электронной подписи.

Перед передачей и после публикации сопоставлять лицензионные сведения с подтверждённой реестровой записью, а копии локальных актов — с действующими утверждёнными редакциями и решениями. Возраст выписки или акта сам по себе не доказывает недействительность. Внутренние приказы о назначениях и распределении обязанностей, личные дела и подтверждающие закрытые документы не публикуются автоматически; раскрывать предусмотренный состав сведений. Исторические документы сохранять по установленным правилам.

При подготовке и проверке правовая функция проверяет основание и необходимый объём раскрытия персональных данных, техническая функция не публикует избыточные сведения. Блок «Техническое сопровождение и защита данных» совместно с техническим исполнителем обеспечивает разрешённый персональный доступ, защиту от уничтожения, модификации и блокирования, резервное копирование и возможность восстановления; подтверждения проверяются внутри организации, без раскрытия паролей, ключей и защитных настроек.

Примечание: настоящий порядок охватывает дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы. Перечень раскрываемых сведений определяется с учетом вида программы и применимости каждого требования; указание обоих видов программ не подтверждает их фактическую реализацию. Не формировать для этих программ обязательные публикации, относящиеся к государственной аккредитации, вступительным баллам и трудоустройству выпускников основных профессиональных программ, вузовским комнатам студенческих семей, школьному горячему питанию и родительской плате, без применимого основания. По статусу организации сохранено принятое решение о неприменимости отдельной публикации о научной деятельности. При изменении статуса, программ или условий применимость проверяется заново. Отменённый самостоятельный пункт о версии для слабовидящих не восстанавливается; иные требования доступности сохраняются. Условные документы из таблицы размещаются только при наступлении указанного условия; отсутствующие объекты, выплаты или документы ради строки не создаются.

Перечень разделов «Образовательного центра» на официальном сайте АНО «РЦК» Краснодарского края

Название раздела сайта	**Перечень документов и сведений**	**Сроки размещения и обновления**	**Ответственный**
Основные сведения	Полное наименование организации по учредительным документам.	Изменение учредительных сведений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Сокращённое наименование организации — при наличии по учредительным документам.	при наличии. Создание, получение или изменение сведений о сокращённом наименовании. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Дата создания организации.	Получение или исправление подтверждённых регистрационных сведений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Сведения об учредителе или учредителях организации.	Создание, получение или изменение сведений об учредителях. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Основные сведения	Место нахождения организации.	Изменение или исправление документально подтверждённого адреса. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Режим и график работы организации; не подменять расписанием занятий.	Установление или изменение режима работы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Контактные телефоны организации и Отдела внедрения технологий производительности и образовательной деятельности.	Создание, получение или изменение служебных телефонных контактов. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Адреса электронной почты организации и Отдела внедрения технологий производительности и образовательной деятельности.	Создание, получение или изменение электронных контактов. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Сведения о филиалах и представительствах. Подтверждено: филиалов и представительств нет.	Подтверждённое изменение структуры либо исправление сведений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Основные сведения	Адреса мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам. Подтверждена единственная площадка: г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6.	Открытие, изменение, прекращение использования места обучения или исправление его адреса. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и выписка из реестра лицензий. Дату формирования выписки указывать достоверно; старую выписку не выдавать за текущее состояние реестра.	Получение выписки, изменение реестровых сведений или выявление расхождения. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Адреса мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы — при фактическом применении. Сейчас сетевая форма не используется; выбранное организацией пояснение об этом не требует создания договоров или площадок.	Сетевая форма сейчас не используется. Начало применения сетевой формы, получение или изменение подтверждённых адресных сведений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Основные сведения	Адреса мест проведения практики — если она предусмотрена соответствующей программой. Отдельные площадки не используются; наличие практики на основной площадке установить по программам, не по отсутствию внешнего адреса.	При наличии практики. Утверждение программы с практикой, получение или изменение сведений о месте её проведения. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Основные сведения	Адреса мест проведения практической подготовки — при её фактическом проведении. Отдельные площадки не используются; наличие соответствующей формы на основной площадке проверять отдельно от практики.	При фактическом проведении. Установление или изменение условий практической подготовки и адреса её проведения. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Структура и органы управления образовательной организацией	Наименования структурных подразделений и органов управления; актуальный перечень или схема с Отделом внедрения технологий производительности и образовательной деятельности. Совет не исключать до оформленного решения и согласования зависимых документов.	Оформление изменения структуры, состава органов управления или исправления сведений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Структура и органы управления образовательной организацией	Сведения о руководителе Отдела внедрения технологий производительности и образовательной деятельности: фамилия, имя, отчество при наличии и фактическая должность по оформленным полномочиям. Если руководство поручено действующему работнику без введения новой штатной должности, указывать его фактическую основную должность и основание полномочий. Сведения о координаторе образовательной деятельности не заменяют сведения о руководителе подразделения, если это разные лица. Новую штатную должность ради публикации не вводить; весь внутренний приказ автоматически не публиковать.	Оформление назначения, изменения полномочий или кадровых сведений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Кадровое оформление и допуск к работе». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Структура и органы управления образовательной организацией	Место нахождения Отдела внедрения технологий производительности и образовательной деятельности с явной связью с карточкой подразделения: г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6; допустима прямая понятная ссылка на соответствующую запись основных сведений.	Создание, получение или изменение сведений о месте нахождения подразделения. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Структура и органы управления образовательной организацией	Адрес отдельного официального сайта Отдела внедрения технологий производительности и образовательной деятельности — при наличии. Наличие установить; создавать отдельный сайт или обязательную справку об отсутствии не требуется.	при наличии. Подтверждение наличия, создание либо изменение адреса отдельного сайта. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Структура и органы управления образовательной организацией	Адрес электронной почты Отдела внедрения технологий производительности и образовательной деятельности — при наличии; сохранить связь контакта с подразделением.	при наличии. Создание, получение или изменение электронного контакта подразделения. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Структура и органы управления образовательной организацией	Положение об образовательном центре автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» в редакции 2024 года. Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект. После утверждения новой редакции публиковать «Положение об Отделе внедрения технологий производительности и образовательной деятельности — специализированном структурном образовательном подразделении автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»»; проект не обозначать как действующий акт.	Утверждение, получение или изменение действующей редакции положения. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Структура и органы управления образовательной организацией	Положение об учебно-методическом совете образовательного центра автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» — пока орган и соответствующее положение действуют. Принято решение аннулировать Положение; оформленная отмена и согласование зависимых документов данным решением сами по себе не подтверждаются. После оформления отмены актуализировать соответствующую ссылку и сведения о совете, не удаляя обязательный подраздел сайта и сохраняя исторические документы по установленным правилам.	При наличии действующего органа и положения. Получение действующего положения, утверждение изменений либо оформленное решение об органе управления. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Документы	Устав автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» — действующая утверждённая копия.	Получение или утверждение новой редакции Устава либо изменений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Правовая проверка документов и раскрытия информации». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Документы	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Отделе внедрения технологий производительности и образовательной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края». Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект.	Утверждение, получение или изменение действующей редакции правил. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Документы	Правила внутреннего трудового распорядка автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» — действующая копия с фактическим полным названием и реквизитами; охраняемые сведения защищать без подмены документа.	Утверждение, получение или изменение действующей редакции правил работников. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Кадровое оформление и допуск к работе». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Документы	Коллективный договор автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» — при наличии, с фактическим полным названием и периодом действия. По итогам совещания у директора 27.10.2026 подтверждено: коллективный договор в организации отсутствует. При последующем заключении договора разместить его действующую редакцию; договор или акт об отсутствии ради сайта не создавать.	при наличии. Заключение, получение или изменение действующего коллективного договора. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Кадровое оформление и допуск к работе». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Документы	Правила приема в автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» для обучения по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам. Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект. Название и область применения итоговой редакции должны охватывать дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы.	Утверждение, получение или изменение действующей редакции Правил приёма. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Приём, договорное сопровождение и движение обучающихся». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Документы	Положение о режиме занятий обучающихся в Отделе внедрения технологий производительности и образовательной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края». Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект.	Утверждение, получение или изменение действующего положения о режиме занятий. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Документы	Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края». Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект.	Утверждение, получение или изменение действующего положения о контроле и аттестации. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Документы	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» и обучающимися (слушателями). Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект.	Утверждение, получение или изменение порядка оформления образовательных отношений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Приём, договорное сопровождение и движение обучающихся». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Документы	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края». Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект. Процедуры перевода, отчисления и восстановления сопоставить с порядком оформления образовательных отношений; отдельные дублирующие акты не создавать.	Утверждение, получение или изменение применимых процедур перевода, отчисления и восстановления. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Документы	Отчёт о результатах самообследования автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» за фактически установленный отчётный календарный год. Публиковать подписанный отчёт по реальным результатам, не пустой проект структуры.	Ежегодно за предшествующий календарный год: разместить не позднее 20 апреля года проведения самообследования; пункт 8 Порядка, утверждённого документом «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»». Изменения — не позднее 10 рабочих дней со дня их внесения; согласование срок не продлевает.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Документы	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, — при наличии подлежащих раскрытию предписаний. Факт наличия или отсутствия установить по документам организации; приказ об отсутствии не создавать.	при наличии. Получение предписания или изменение его состояния. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сохранять до подтверждения надзорным органом исполнения либо признания предписания недействительным в установленном порядке.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Документы	Отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, — при наличии соответствующих предписаний и отчётов. Каждый отчёт связать с конкретным предписанием; пустой отчёт при отсутствии основания не создавать.	при наличии. Создание, получение или изменение отчёта об исполнении конкретного предписания. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Период раскрытия связывать с соответствующим предписанием; до подтверждения исполнения либо признания его недействительным.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образование	Перечень дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных программ с точными названиями и подтверждённым состоянием реализации; сведения о фактической реализации формировать по исходным документам, исторические сведения обозначать отдельно.	Утверждение перечня, изменение состава или состояния реализации программ. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Образование	Полный электронный текст каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программы либо прямые ссылки на все её компоненты. Программу обозначать её полным утверждённым названием; общим положением не заменять.	Утверждение, получение или изменение комплекта конкретной программы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образование	Учебный план каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программы — в полном тексте программы либо отдельным компонентом по прямой ссылке; повторную копию не создавать.	Утверждение, получение или изменение учебного плана программы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образование	Календарный учебный график каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программы — в её составе либо по прямой ссылке. Даты брать из утверждённого комплекта.	Утверждение, получение или изменение календарного учебного графика. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Образование	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и модулей каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программы — по полному перечню её компонентов; аннотациями не заменять.	Утверждение, получение или изменение рабочих программ компонентов. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образование	Оценочные материалы каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программы: утверждённые задания, критерии и условия положительного результата в составе программы или её компонентов; индивидуальные результаты не публиковать.	Утверждение, получение или изменение оценочных материалов программы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образование	Методические материалы, входящие в утверждённую дополнительную общеразвивающую или дополнительную профессиональную программу, — в её составе либо по прямым ссылкам; внутренние рабочие заметки автоматически не раскрывать.	Утверждение, получение или изменение методических компонентов программы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Образование	Форма обучения по каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программе. Её точное наименование устанавливать по соответствующей программе, не подставляя автоматически «очная».	Утверждение, получение или изменение сведений о форме обучения по программе. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образование	Объём и срок освоения каждой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программы — по её утверждённому тексту, учебному плану и календарному графику; общий минимум часов не заменяет параметры программы.	Утверждение, получение или изменение объёма и срока освоения программы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образование	Сведения о численности обучающихся по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам — единый датированный электронный документ: по каждой программе и отдельно за счёт федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и договоров за счёт физических и юридических лиц; численность иностранных слушателей — в применимом объёме, по проверенному учёту.	Изменение контингента, создание, получение или исправление датированных сведений о численности. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Приём, договорное сопровождение и движение обучающихся». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Образование	Сведения о языке, на котором осуществляется образование по каждой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программе, — отдельный электронный документ с приложением соответствующей образовательной программы. Принят русский язык; внутренний приказ о языке не заменяет эти сведения.	Оформление или изменение электронных сведений о языке образования и связанной программы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образование	Сведения о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам — единый электронный документ за подтверждённый период. Отчисление разделять на завершение обучения и досрочное; публиковать агрегированные показатели без именных приказов.	Создание, получение или изменение подтверждённых агрегированных результатов движения слушателей. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Приём, договорное сопровождение и движение обучающихся». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Образование	Профессиональные стандарты, учтённые при разработке образовательных программ, — выбранный организацией дополнительный блок: полное название программы и стандарта, код или регистрационный номер, реквизиты утверждения и проверенная прямая ссылка. Не смешивать с обязательным подразделом об образовательных стандартах.	Дополнительная публикация по решению организации, не автоматическая обязанность по образовательным стандартам. Подтверждение по утверждённой программе конкретных профессиональных стандартов и согласование дополнительного блока. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Руководство	Сведения о руководителе организации, его заместителях и руководителях филиалов при наличии: фамилии, имена, отчества при наличии, действующие должности, служебные телефоны и электронные адреса. Допускаются прямые связи с подтверждёнными карточками общей страницы; назначений образовательных исполнителей из состава команды не выводить.	Оформление кадрового изменения, получение или изменение служебных контактов руководства. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Кадровое оформление и допуск к работе». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Педагогический состав	Сведения о педагогических работниках каждой реализуемой программы — электронный документ или прямые ссылки: полные имена, должности или документально подтверждённый статус, преподаваемые компоненты, образование, направление или специальность и квалификация, учёная степень и звание при наличии, повышение квалификации за последние три года, переподготовка при наличии, профильный опыт с датой актуальности и связь с программой. Избыточные реквизиты дипломов не раскрывать.	Изменение фактического преподавательского состава, программы, квалификационных сведений или применимого трёхлетнего периода. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Кадровое оформление и допуск к работе». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения об оборудованных учебных кабинетах: адрес, этаж, назначение, оснащение и фактические специальные условия и ограничения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Создание, получение или изменение подтверждённых сведений об учебных кабинетах. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения об оборудованных объектах для практических занятий: связь с программами, помещения, адреса, оснащение и доступность либо подтверждённое отсутствие объектов. Отсутствие внешней площадки не означает отсутствия практических заданий.	Утверждение программы, получение или изменение сведений об объектах практических занятий. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения об оборудованных библиотеках и фактическом доступе слушателей, включая специальные условия, либо подтверждённом отсутствии. Электронные ресурсы не объявлять автоматически собственной библиотечной системой.	Создание, получение или изменение подтверждённых библиотечных условий. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения о наличии либо подтверждённом отсутствии оборудованных объектов спорта; при наличии — объекты, оснащение и фактический доступ слушателей. Создавать объект ради публикации не требуется.	Получение или изменение подтверждённых сведений об объектах спорта. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения о средствах обучения и воспитания и их использовании в дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных программах: средство, назначение, полное название программы — заполненная согласованная таблица, не закупочный перечень.	Создание, получение или изменение перечня фактически используемых средств обучения. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям: реальные системы, способы, круг пользователей и период доступа по программам. Пароли и закрытые настройки не публиковать; наличие положения не доказывает наличие платформы.	Создание, получение или изменение фактических условий доступа к системам и сетям. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Техническое сопровождение и защита данных». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения об электронных образовательных ресурсах, доступных слушателям: конкретный материал, программа, прямая ссылка или понятная страница доступа и порядок использования. Проверять права и фактический доступ, не ограничиваться главной страницей партнёра.	Создание, получение или изменение перечня ресурсов и условий доступа слушателей. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения об обеспечении доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в здания. Подтверждены пандус во входной группе и туалет для инвалидов на первом этаже; этаж учебных помещений, непрерывность маршрута и ограничения проверить. Полную доступность без проверки не заявлять.	Получение или изменение подтверждённых сведений о маршруте и доступности помещений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения о специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования: фактический перечень, назначение и порядок использования либо подтверждённое отсутствие. Примеры средств не выдавать за имеющееся оснащение или поручение о закупке.	Получение или изменение подтверждённых сведений о специальных технических средствах. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения о наличии общежития, интерната и предоставлении жилья. Подтверждённый текст: «Общежитие и интернат отсутствуют. Жилые помещения слушателям организацией не предоставляются».	Первичная передача подтверждённых сведений; затем изменение фактических условий проживания. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения о количестве жилых помещений в общежитии и интернате для иногородних слушателей — только при появлении соответствующего фонда. Сейчас неприменимо; отдельную отрицательную публикацию не создавать.	Сейчас не применяется: жилой фонд отсутствует. Появление соответствующего жилого фонда и получение или изменение подтверждённых количественных сведений. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Сведения о формировании платы за проживание в общежитии — при его наличии. Сейчас неприменимо; плату за несуществующий фонд не устанавливать.	Сейчас не применяется: общежития нет. Появление общежития и создание, получение или изменение законно установленной платы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Финансовое сопровождение образовательной деятельности». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Документ о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях — при появлении предоставляемого слушателям фонда, с полным фактическим названием действующего документа. Сейчас неприменимо; порядок ради сайта не разрабатывать.	Сейчас не применяется: предоставляемого слушателям фонда нет. Появление соответствующего фонда и утверждение, получение или изменение применимого порядка. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Правовая проверка документов и раскрытия информации». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Платные образовательные услуги	Положение о платных образовательных услугах, оказываемых автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края». Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект.	Утверждение, получение или изменение действующего порядка оказания платных образовательных услуг. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Финансовое сопровождение образовательной деятельности». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Платные образовательные услуги	Шаблон договора на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Публиковать действующую редакцию после её утверждения, не рабочий проект. Реквизиты лицензии сверить с выпиской; подтверждённая дата — 29 мая 2023 года.	Утверждение, получение или изменение образца договора; исправление подтверждённой ошибки в реквизитах лицензии. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Приём, договорное сопровождение и движение обучающихся». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Платные образовательные услуги	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программе и связанные сведения о цене и единице расчёта. Приказ «Об утверждении размера платы на образовательные услуги» от 12 декабря 2023 года № 170 использовать только после проверки его применимости; исторические ставки автоматически не переносить.	Утверждение или изменение стоимости, получение действующего решения о цене программы. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Финансовое сопровождение образовательной деятельности». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Финансово-хозяйственная деятельность	Сведения об объёме образовательной деятельности по источникам финансового обеспечения за 2023–2024 годы — единый набор по каждому году и программе: федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, местные бюджеты, договоры за счёт физических и юридических лиц; показатель, единица и подтверждённое значение. Текущее состояние раскрывать отдельно; общая субсидия и цена программы не заменяют объём обучения.	Создание, получение или исправление сверенных исторических показателей; затем изменение текущих сведений об объёме деятельности. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Финансовое сопровождение образовательной деятельности». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Финансово-хозяйственная деятельность	Сведения о поступлении финансовых и материальных средств по итогам фактически установленного завершённого финансового года, с периодом, охватом, показателями и единицами.	Создание, получение или исправление итоговых учётных сведений о поступлениях за завершённый год. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Финансовое сопровождение образовательной деятельности». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Финансово-хозяйственная деятельность	Сведения о расходовании финансовых и материальных средств по итогам того же завершённого финансового года, с периодом, охватом, показателями и единицами; плановые суммы не выдавать за фактические расходы.	Создание, получение или исправление итоговых учётных сведений о расходах за завершённый год. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Финансовое сопровождение образовательной деятельности». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Финансово-хозяйственная деятельность	Утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности либо бюджетная смета — в виде электронного документа, после подтверждения применимого к правовой форме организации вида и фактического наличия; публиковать с полным фактическим названием, периодом и реквизитами. Не составлять оба документа по аналогии с бюджетным учреждением.	После подтверждения применимого вида документа. Определение применимости и утверждение, получение или изменение соответствующего финансового документа. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Финансовое сопровождение образовательной деятельности». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Сведения о количестве вакантных мест для приёма и перевода по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам — единый датированный набор по каждой программе и четырём источникам: федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, местные бюджеты, договоры за счёт физических и юридических лиц. Архивные снимки на подтверждённые даты 2023–2024 годов отделить от текущей записи о режиме приёма и количестве мест; годовые суммы не заменяют места на дату.	Создание, получение или исправление подтверждённых снимков мест на дату; изменение текущего режима приёма или числа мест. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Приём, договорное сопровождение и движение обучающихся». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Стипендии и меры поддержки обучающихся	Сведения о наличии и условиях предоставления стипендий. Подтверждённый текст: «Стипендии слушателям дополнительных профессиональных программ не предоставляются». Выплаты ради сайта не вводить, подраздел не удалять.	Первичная передача подтверждённых сведений; затем принятие решения об изменении условий стипендий. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Финансовое сопровождение образовательной деятельности». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Стипендии и меры поддержки обучающихся	Сведения о наличии и условиях мер социальной поддержки. Подтверждённый текст: «Меры социальной поддержки слушателей организацией не предусмотрены». Отдельная запись рядом со сведениями о стипендиях.	Первичная передача подтверждённых сведений; затем принятие решения об изменении мер социальной поддержки. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Международное сотрудничество	Сведения о заключённых договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки. Подтверждённый текст: «Договоры с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки не заключены».	Первичная передача подтверждённых сведений; затем заключение, изменение или прекращение соответствующего договора. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Международное сотрудничество	Сведения о планируемых договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки. Подтверждённый текст: «Заключение договоров с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки в настоящее время не планируется».	Первичная передача подтверждённых сведений; затем создание, получение или изменение подтверждённых планов. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Координация образовательной деятельности и качества». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Организация питания в образовательной организации	Сведения об условиях питания: организованное питание слушателям не предоставляется; предусмотрены перерывы для самостоятельного приёма пищи; в здании имеется столовая. Принадлежность столовой и гарантированные условия пользования не заявлять без подтверждения.	Первичная передача подтверждённого описания; затем изменение фактических условий питания. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Организация питания в образовательной организации	Сведения об условиях охраны здоровья слушателей: реальный порядок обращения и вызова помощи, служебный контакт и только подтверждённые средства и подготовка работников. Медицинские полномочия, кабинет, медицинского работника или договор не объявлять имеющимися без основания.	Установление, получение или изменение проверенных условий охраны здоровья и порядка реагирования. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений. Сведения об условиях обучения — до договора и приёма; применимые изменения — до их использования.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образовательные стандарты и требования	Сведения о федеральных государственных образовательных стандартах — проверенные прямые ссылки на конкретные нормативные правовые акты, если они используются и подраздел применим. Профессиональный стандарт сам по себе условие не заменяет.	При использовании и подтверждённой применимости подраздела. Подтверждение использования соответствующего образовательного стандарта; изменение применимого акта или ссылки. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Название раздела сайта	Перечень документов и сведений	Сроки размещения и обновления	Ответственный
Образовательные стандарты и требования	Сведения о федеральных государственных требованиях — проверенные прямые ссылки на конкретные нормативные правовые акты, если они используются и подраздел применим.	При использовании и подтверждённой применимости подраздела. Подтверждение использования федеральных государственных требований; изменение применимого акта или ссылки. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образовательные стандарты и требования	Самостоятельно разработанные и утверждённые образовательные стандарты — при наличии и использовании: копии соответствующих документов с полными фактическими названиями и требуемым электронным подписанием. Новые стандарты ради сайта не разрабатывать.	При наличии, использовании и подтверждённой применимости. Подтверждение применимости, утверждение, получение или изменение используемого образовательного стандарта. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Учебно-методическая подготовка, планирование и условия обучения». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».
Образовательные стандарты и требования	Самостоятельно устанавливаемые требования — только при наличии и подтверждённой применимости к правовому статусу организации; копии соответствующих документов с полными фактическими названиями. Вузовские обязанности автоматически не переносить.	При наличии и подтверждённой применимости к статусу. Подтверждение применимости к статусу, получение или изменение соответствующего документа. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или изменения соответствующих сведений.	Подготовка: «Правовая проверка документов и раскрытия информации». Размещение: «Техническое размещение и обновление информации сайта».

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной некоммерческой организации центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края
от 12.11.2026 № 74

Форма чек-листа проверки (самооценки) образовательного раздела официального сайта организации

Адрес проверяемого раздела: _____ Дата проверки: _____ Проверяемый период: _____

Проверяющий (фамилия, имя, отчество при наличии; должность): _____

Номер	Требование	Полное нормативное основание с точным пунктом	Фактически обнаруженное со ссылкой и результатом проверки	Вывод	Конкретное действие	Исполнитель

Примечание. Заполнять заново по фактам на дату проверки: полное название, дата и номер нормативного акта, точный пункт; прямая ссылка на страницу или файл, дата доступа и результат проверки. Для каждого самостоятельного требования — отдельная строка; строки добавлять по мере необходимости.

Применимость условных требований проверять отдельно и обосновывать. Прежние выводы не копировать; действия не отмечать выполненными без повторной проверки результата. В графе «Исполнитель» указывать полные фамилию, имя, отчество при наличии и должность.

Чек-лист используется для самооценки образовательного раздела официального сайта и подготовки ежегодного отчёта о результатах самообследования организации; он не заменяет полный отчёт о результатах самообследования.