МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.10.2026 № 119

г. Краснодар

О внесении изменения в приказ министерства экономики Краснодарского края от 10 сентября 2020 г. № 106 «О реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 августа 2020 г. № 170-р «О создании автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края», в целях реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 августа 2020 г. № 170-р «О создании автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства экономики Краснодарского края от 10 сентября 2020 г. № 106 «О реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 августа 2020 г. № 170-р «О создании автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр А.С. Юртаев

Приложение
к приказу министерства экономики
Краснодарского края
от 21.10.2026 № 119

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономики
Краснодарского края
от 10 сентября 2020 г. № 106
(в редакции приказа министерства
экономики Краснодарского края
от 21.10.2026 № 119)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр компетенций в сфере производительности труда
Краснодарского края»

г. Краснодар
2026 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» (далее – организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 августа 2020 г. № 170- р «О создании автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края».

1.3. Учредителем Организации является Краснодарский край в лице министерства экономики Краснодарского края (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Региональный центр компетенций».

1.6. Место нахождения Организации: г. Краснодар.

1.7. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках на территории Российской Федерации, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации на русском языке, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

1.10. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.12. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Цели, предмет деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление информационных, консультационных услуг, способствующих реализации на территории Краснодарского края инновационных проектов в сфере повышения производительности труда, проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация инновационных проектов в сфере повышения производительности труда и оказание информационных, консультационных услуг, способствующих реализации на территории Краснодарского края инновационных проектов в сфере повышения производительности труда.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда на территории Краснодарского края.

2.3.2. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда на территории Краснодарского края.

2.3.3. Агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда. Оценка перспектив их применения на территории Краснодарского края, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Краснодарского края с учетом национальной (региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) и пр.) специфики.

2.3.4. Выявление и распространение передовых региональных и корпоративных практик, направленных на повышение эффективности реализации проектов в сфере производительности труда, оптимизацию производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления.

2.3.5. Разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов, формирования инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непроизводственной сферы.

2.3.6. Организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка программ повышения производительности труда.

2.3.7. Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы и оптимизации процессов, методологии и инструментария производительности труда, осуществления оптимизации процессов, снижения издержек и потерь.

2.3.8. Сбор и анализ статистической информации, имеющей отношение к производительности труда. Агрегирование статистической информации для

целей международного и межрегионального сопоставления и диагностики, обеспечение мониторинга выполнения мероприятий региональной программы (проектов) повышения производительности труда.

2.3.9. Создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда, включая создание, оперативное обслуживание и поддержку интернет-портала для информационно-аналитического и консультационно-справочного обеспечения органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам повышения производительности труда.

2.3.10. Предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, относящихся к видам деятельности Организации.

2.3.11. Полиграфическая деятельность, включая обеспечение выпуска аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических и прочих материалов по вопросам, относящимся к видам деятельности Организации.

2.3.12. Организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам, относящимся к видам деятельности Организации.

2.3.13. Взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействие функционированию) рабочих групп экспертов, ученых, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к видам деятельности Организации.

2.3.14. Образовательная деятельность в области дополнительного образования.

Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации может создаваться специализированное структурное образовательное подразделение (учебно-производственная площадка). Деятельность такого подразделения регулируется положением, утверждаемым приказом Организации.

2.3.15. Осуществление установленных настоящим Уставом видов деятельности в рамках выполнения мероприятий национальных, федеральных и региональных проектов, государственных и муниципальных программ.

2.3.16. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий Краснодарского края, исходя из кластерного развития в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края.

2.3.17. Разработка и экспертно-аналитическое сопровождение реализации мероприятий по повышению эффективности органов государственной власти Краснодарского края, в том числе в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края.

2.3.18. Экспертно-аналитическое обеспечение разработки и реализации новых инвестиционных проектов в Краснодарском крае, в том числе в рамках законодательства о защите и поощрении капиталовложений.

2.3.19. Выполнение научных исследований и экспериментальных разработок в сфере социально-экономического развития и развития экспорта, кластерного развития, оценки конкурентоспособности и иных прикладных научных исследований в социально- экономической сфере.

2.3.20. Сопровождение реализации флагманских проектов Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, в том числе, направленных на повышение производительности труда на территории Краснодарского края.

2.3.21. Участие в разработке документов стратегического планирования органов местного самоуправления.

2.3.22. Участие в разработке и реализации стратегий социально-экономического развития части территории Краснодарского края, социально-экономические условия в пределах которой требуют выделения отдельных направлений, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития.

2.3.23. Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению инвестиций в целях социально-экономического развития Краснодарского края.

2.3.24. Реализация иных мероприятий и проектов, направленных на социально-экономическое развитие Краснодарского края.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.5.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.5.2. Определяет порядок реализации товаров, работ (услуг), устанавливает на них цены (тарифы).

2.5.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, в том числе посредством заключения договоров.

2.5.4. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.5.5. Устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность (расписание) Организации.

2.5.6. Самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

2.5.7. Участвует в работе российских и международных организаций.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Организация вправе осуществлять перечисленные виды деятельности самостоятельно либо с привлечением исполнителей (подрядчиков) в порядке,

установленном Законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности Организации;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Организация вправе реализовывать товары, выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных видов деятельности.

Организация вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным от осуществления Организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе в целях обороны страны и безопасности государства.

3.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель Организации:

утверждает состав Правления Организации;

утверждает Устав Организации и изменения в него;

назначает Директора Организации, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор;

осуществляет прием учредителей;

принимает решение о преобразовании Организации;

участвует в разработке планов и направлений деятельности Организации через своих представителей в Правлении;

утверждает Ревизора;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4.4. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5. Управление Организацией

5.1. Органами управления Организации являются:

коллегиальный высший орган управления Организацией – Правление;

единоличный исполнительный орган – Директор или лицо, исполняющее обязанности директора в соответствии с абзацем 2 пункта 5.13 настоящего Устава.

5.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган управления – Правление.

Срок полномочий Правления – четыре года. Течение указанного срока начинается на следующий день после дня утверждения Учредителем состава Правления.

Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

5.3. В состав Правления входят представители Краснодарского края, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Краснодарского края.

Персональный состав Правления утверждается решением Учредителя.

5.4. По решению Учредителя полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.

5.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

5.6. Количественный состав Правления составляет 4 человека.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.7. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.7.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.7.3. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.7.4. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

5.7.5. О создании некоммерческой организацией других юридических лиц, участие в других юридических лицах.

5.7.6. Принятие решений о реорганизации (за исключением ее преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.7.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.7.8. Утверждение штатной численности (расписания) Организации, системы оплаты труда и стимулирования труда, размеров тарифных ставок, окладов, надбавок и доплат для работников Организации.

5.7.9. Внесение изменений в Устав Организации.

5.7.10. Принятие решения о предварительном согласии на совершение Организацией крупной сделки.

5.7.11. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.7.12. Определение размера премии Директору Организации.

5.8. Правление проводит заседания не реже одного раза в год.

5.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решение Правления по вопросам, указанным в пункте 5.7 настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов членов Правления, участвующих в заседании.

5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.11. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на четыре года.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

5.13. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 4 года. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель.

В случае досрочного прекращения полномочий директора, до момента замещения вакантной должности, Учредитель назначает исполняющего обязанности директора из числа сотрудников Организации, на которого в полном объеме возлагаются права и обязанности директора, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Уставом.

5.14. Директор действует на основе единоначалия.

5.15. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.

5.16. Директор Организации:

действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

утверждает сметы доходов и расходов;

заключает трудовые договоры и увольняет работников;

определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;

распоряжается имуществом Организации с учетом положений пункта 6 настоящего Устава;

заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях на территории Российской Федерации;

издает приказы, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

организует документооборот, хранение документов Организации;

утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из целей и видов деятельности Организации.

5.17. Директор по требованию Учредителя предоставляет отчет о своей деятельности.

Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.17.1. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.17.2. Размер доходов за отчетный период, полученных Организацией

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

5.17.3. Количество работников Организации.

5.17.4. Средняя заработная плата за отчетный период.

5.17.5. Наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования.

5.17.6. Задолженность Организации:

по заработной плате;

по платежам в бюджеты;

прочая кредиторская задолженность.

5.17.7. Размер дебиторской задолженности перед Организацией.

5.17.8. Объем реализованных Организацией товаров (работ, услуг).

5.17.9. Общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг).

5.17.10. Иные показатели экономической эффективности деятельности Организации.

5.18. Директор в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Уставом.

5.19. Для осуществления надзора Учредитель Организации утверждает Ревизора.

Ревизор осуществляет надзор за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизор назначается Учредителем. Ревизором не может быть работник Организации, член Правления, Директор и лицо, находящееся в родственной связи с ними.

Ревизор утверждается сроком на четыре года.

По требованию Ревизора о предоставлении документов Директор и главный бухгалтер Организации обязаны выдать запрашиваемые документы в течение трех рабочих дней.

На основании документов, предоставляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизор предоставляет ежегодный отчет о работе Организации Учредителю.

6. Сделки, конфликт интересов

6.1. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Правления, в порядке, установленном настоящим Уставом, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе от регулярных и единовременных поступлений от Учредителя, к моменту одобрения крупной сделки.

6.2. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки указываются: лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретатель (выгодоприобретатели), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

6.4. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и Правлением принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, не требуется.

6.5. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Правлением.

6.8. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной по иску Организации, Учредителя, членов Правления, если

будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Правления.

7. Прекращение деятельности Организации

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования).

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Правление, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности,

установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или на государственное хранение в соответствующие архивные организации.

7.13. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность Организации

8.1. Организация обязана представлять Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется по требованию Учредителя.

За своевременность предоставления отчета и его полноту Директор Организации несет персональную ответственность.

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Организация обязана хранить следующие документы:

Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;

документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;

внутренние документы Организации (приказы, издаваемые Директором);

годовые финансовые отчеты;

решения Правления Организации;

иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с даты государственной регистрации Организации.

Начальник отдела реализации
региональных проектов  Н.А. Табункова