АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

от 12 ноября 2026 № 71

г. Краснодар

Об утверждении положения «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» приказываю:

1. Утвердить положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»» (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением Положения возложить на Карвелене Сталинису Владимировну руководителя проекта отдела внедрения технологий производительности и образовательной деятельности автономной

некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края».

3. Признать утратившим силу приказ автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» от 06.12.2023г. №153 «Об утверждении положения о порядке зачета автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Подлинник электронного документа,
подписанного квалифицированной электронной подписью, хранится
в системе электронного документооборота АНО «Центр компетенций
в сфере производительности труда Краснодарского края»
БЕЗСМЕЛЬНИЦЫНА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА
Сертификат 03B50EC500D5B4F29B420DE55ABB3A3BF6
Действителен с 30.09.2026 по 30.12.2027 id:436

И.В. Безсмельницына

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной некоммерческой организации центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края
от 12.11.2025 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов), в автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» (далее — АНО «РЦК»). Организационное сопровождение процедуры зачета результатов обеспечивает Отдел внедрения технологий производительности и образовательной деятельности АНО «РЦК» в пределах функций, возложенных на действующих работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом АНО «РЦК» и иными локальными актами, касающимися образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным

программам (далее — лицо, претендующее на зачет результатов). Положения о документах о квалификации применяются при освоении дополнительных профессиональных программ.

Под зачетом понимается признание результатов освоения лицами, претендующими на зачет результатов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и их перенос в документы об освоении образовательной программы в АНО «РЦК».

2. Порядок подачи заявления лицом, претендующим на зачет результатов

2.1. Право на зачет результатов имеет лицо, обучающееся по дополнительной общеразвивающей программе или дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее — образовательная программа), в том числе:

обучающийся, переведенный с одной образовательной программы на другую;

обучающийся в АНО «РЦК» параллельно по второй (следующей) образовательной программе;

обучающийся по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.2. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее — документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении):

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документов об обучении, выданных иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы).

2.3. Лицо, претендующее на зачет результатов, представляет следующие документы:

заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в соответствии с формой в приложение № 1;

документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении.

2.4. Заявление о зачете результатов с прилагаемыми документами предоставляется:

лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;

другим лицом по заверенной в установленном порядке доверенности;

направляется по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (скан-копии)). Документы направляются с электронной почты заявителя, указанной в заявлении, на электронный почтовый адрес АНО «РЦК».

2.5. Сканирование заявления и прилагаемых документов должно осуществляться в формате, позволяющем обеспечивать идентификацию всех реквизитов и аутентичных признаков (тексты, подписи, даты, печать).

2.6. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе лица, претендующего на зачет результатов.

3. Процедура рассмотрения документов

3.1. Решение о зачете результатов освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в соответствии с приложением № 2.

3.2. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом АНО «РЦК».

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы на предмет:

полноты представленных в заявлении сведений;

наличия у российской организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе на дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (с использованием сведений из Сводного реестра лицензий на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

3.4. Соответствие документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документов об обучении, выданных иностранной организацией, условиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

3.5. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются работниками АНО «РЦК» лицу, претендующему на зачет результатов.

3.6. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (или ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе в АНО «РЦК».

3.7. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в АНО «РЦК». Если представленные документы не позволяют установить соответствие, проводится оценивание в форме собеседования, тестирования или практического задания в зависимости от проверяемых результатов. Проверяемые результаты, форма, задания и критерии оценивания определяются по оценочным материалам соответствующей части осваиваемой программы и доводятся до обучающегося до оценивания. В протоколе указываются сопоставленные результаты, документы-основания, форма и результат оценивания (при проведении), критерии и вывод о соответствии.

3.8. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы входят в состав образовательной программы, реализуемой АНО «РЦК»;

их наименования с учетом пункта 3.9 настоящего Положения соответствуют наименованиям учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ учебного плана образовательной программы, реализуемой АНО «РЦК»;

соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части осваиваемой образовательной программы установлено по пунктам 3.6 и 3.7 настоящего Положения. Различие объема в часах учитывается при сопоставлении результатов и само по себе не определяет решение о зачете.

3.9. При этом учитывается, что наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

3.10. В случае несовпадения формы оценки промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе («зачёт» вместо балльной отметки) по желанию лица, претендующего на зачет, результат может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

3.11. В соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения лицом, претендующим на зачет, могут быть предоставлены дополнительные документы, подтверждающие соответствие и эквивалентность количества набранных баллов или иных зачетных единиц, при наличии балльно-рейтинговой системы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, системе оценивания АНО «РЦК» с целью зачета результатов с соответствующей отметкой.

3.12. При принятии решения о зачёте для обучающегося составляется индивидуальный учебный план и календарный учебный график.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик проводится до начала промежуточной аттестации.

Сведения о зачете результатов освоения с отметкой вносятся в личное дело обучающегося.

3.13. При оформлении документа о квалификации зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные профессиональные программы вносятся в приложение к такому документу о квалификации или в сам документ о квалификации при наличии соответствующих полей.

3.14. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практики, дополнительных образовательных программах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, установленного АНО «РЦК» образца.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по образовательной программе.

Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов освоения.

3.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы АНО «РЦК» отказывает лицу, претендующему на зачет результатов, в зачете результатов.

Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме на электронную почту заявителя.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве

4.1. Основанием для зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, могут являться:

документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;

документ об обучении, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ).

4.2. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, полученные в иностранном государстве, принимаются АНО «РЦК» для зачета результатов при соблюдении одного из следующих условий:

иностранное государство является стороной международного договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования и квалификаций;

иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации) входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации;

наличие у лица, претендующего на зачет, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (для документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве);

в остальных случаях — при условии легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и наличия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке).

5. Порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом АНО «РЦК».

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами АНО «РЦК».

Приложение № 1
к Положению о порядке зачета автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
от 12.11.2026 года № 71

Директору АНО «РЦК»
_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)
Телефон: _____
E-mail: _____

При подаче заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося: Ф.И.О. обучающегося _____; статус законного представителя _____.

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной общеразвивающей или дополнительной профессиональной программы _____

(наименование программы)

учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____,

(наименование образовательной организации)

выдавшей документ, подтверждающий результаты пройденного обучения на основании:

документа об образовании и (или) о квалификации серия _____ № _____, дата выдачи _____, документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения) № _____, дата выдачи _____;

иное: _____.

С Положением о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Копии подтверждающих документов прилагаю.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке зачета автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
от 12.11.2026 года № 71

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

от _____ № _____

г.Краснодар

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии о зачете результатов

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

рассмотрев копию _____
(наименование документа об образовании и (или) квалификации)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

серия (при наличии), номер, дата выдачи предоставленного документа: _____

_____

(наименование образовательной организации:

приняла решение зачесть следующие результаты в соответствии с учебным планом образовательной программы _____

№ п/п	По учебному плану АНО «РЦК»			По предоставленному документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении			Итоговая отметка
	Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных образовательных программ	Общая продолжительность, в акад. час.	Форма аттестации	Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных образовательных программ	Общая продолжительность, в акад. час.	Форма аттестации (баллы)[1]	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

[1] Количество баллов указывается в случае несоответствия форм промежуточной аттестации.

Сопоставленные планируемые и ранее достигнутые результаты; документы-основания (по каждой строке таблицы):

_____

Оценивание (если проводилось): форма _____; задания/оценочные материалы _____; критерии _____; фактический результат _____.

Вывод о соответствии результатов и обоснование решения: _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ (подпись) _____ (ФИО обучающегося)