**Соглашение о сотрудничестве № \_\_\_\_\_\_\_**в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Предприятие) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» (далее – Региональный центр компетенций)в лице директора Привезенцевой Ксении Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь взаимной заинтересованностью в достижении целевых показателей подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 943, реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее соответственно – национальный проект, федеральный проект, региональный проект), в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих максимальное повышение производительности труда на Предприятии, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет cоглашения**

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон в целях реализации отдельных мероприятий национального проекта (далее – Мероприятия), федерального и регионального проектов реализации региональной программы/проекта повышения производительности труда. Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, отчетов, экспертных заключений, публикаций и т. п.).

1.2. Стороны согласовали, что при активном сотрудничестве Предприятия
и Регионального центра компетенций в рамках Соглашения осуществляет Мероприятия:

1.2.1. организационную, экспертно-аналитическую и информационную поддержку федеральных, региональных, отраслевых, в том числе межрегиональных, межотраслевых и иных программ повышения производительности труда, а также программ повышения производительности труда конкретных предприятий‑участников Национального проекта;

1.2.2. разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно‑методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда;

1.2.3. выявление, кодификацию и распространение практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления; организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда;

1.2.4. предоставление аналитической, консультационной, справочной
и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Регионального центра компетенций в соответствии с его Уставом.

1.3. Мероприятия и формы участия в них Сторон детализированы в приложении № 1 к Соглашению и реализуются по следующим направлениям: декомпозиция целей; оптимизация потоков/процессов по производству продукции; управление проектами и изменениями; обучение. Последовательность, объем мероприятий и форм участия в них определяются Региональным центром компетенций с учетом конечной цели, а именно реализация национального проекта, федерального и регионального проектов, в том числе на Предприятии. В случае невозможности реализации (применимости) мероприятия на Предприятии последнее направляет уведомление в Региональный центр об этом с обоснованием причин.

1.4. Дата начала выполнения Мероприятий согласовывается Сторонами
и закрепляется в двустороннем акте по форме, установленной в приложении № 7
к Соглашению

1.5. Место проведения Мероприятий: Предприятие, другие предприятия
и образовательные (обучающие) центры, определенные Региональным центром компетенций.

**2. Условия сотрудничества**

2.1. Региональный центр компетенций:

2.1.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия
с Предприятием в ходе проведения Мероприятий и указывает его в Акте начала мероприятий. В случае изменения ответственного лица Региональный центр компетенций в лице Руководителя уведомляет об этом Предприятие
с предоставлением новых данных не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его назначения.

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении Мероприятий. Региональный центр компетенций вправе привлечь третьих лиц к проведению Мероприятий либо провести их собственными силами.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия
с Региональным центром компетенций в ходе проведения Мероприятий, указанное
в п. 5.1.1. Соглашения.

Приказом Предприятия назначает лиц, ответственных за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия. В случае изменения ответственных лиц Предприятие уведомляет об этом Региональный центр компетенций
с предоставлением измененного приказа не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты назначения других ответственных лиц.

2.2.2. Формирует рабочие группы по реализации Мероприятий из числа сотрудников Предприятия.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Регионального центра компетенций предоставляет все необходимые для проведения Мероприятий информацию, документы и сведения, дает устные
и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий,
а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомляет об этом Региональный центр компетенций с указанием даты, когда соответствующие информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с Региональным центром компетенций при проведении Мероприятий.

2.2.4. Обеспечивает участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т. п.) сотрудников Предприятия – руководителей Предприятия, инструкторов
и участников рабочей группы в нужном количестве и с полным их отрывом от работы (по запросу Регионального центра компетенций).

2.2.5. Обеспечивает работникам Регионального центра компетенций, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.6. Обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности труда,
а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным
на Предприятие по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих сотрудников.

2.2.7. При проведении Мероприятий обеспечивает работников Регионального центра компетенций офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехникой, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т. п. При наличии особых условий нахождения на Предприятии, включая наличие специальной одежды и средств защиты, Предприятие обеспечивает работников Регионального центра компетенций специальной одеждой, средствами защиты и т. п.

2.2.8. Предоставляет Региональному центру компетенций отчетные материалы. Перечень и график предоставления которых указан в приложении № 8 к Соглашению.

2.2.9. Отчетные материалы по формам, установленным в приложениях № 4,
№ 5 к Соглашению, предусмотренные соответственно пунктами 1, 2 приложения
№ 8, а также Отчетные материалы, предусмотренные пунктами 3 – 10 приложения
№ 8 к Соглашению, должны быть направлены в электронном виде (в виде сканированных копий) на имя ответственного лица Регионального центра компетенций по электронному адресу, указанному в п. 5.1.2. Соглашения. По запросу Регионального центра компетенций отчетные материалы, предусмотренные пунктами 1 – 10 приложения № 8 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.10. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения
и в приложении № 3 к Соглашению, и без согласия Регионального центра компетенций не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.11. Подписывает Протокол выполнения Мероприятий (приложение № 6
к Соглашению), сформированный Региональным центром компетенций,
в соответствии с разделом 2 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

2.2.12. Использует протокол выполнения Мероприятий, в котором подтверждено создание потока-образца на Предприятии, для подготовки заявки
в Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» о необходимости софинансирования инвестиционных проектов Предприятия с целью повышения производительности труда.

2.2.13. Предусматривает целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 5% ежегодно. Для Предприятия, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия, подписавшего Соглашение с 01 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Соглашения.

2.2.14. Обеспечивает размещение на сайте Предприятия значка «Участник национального проекта «Производительность труда» с гиперссылкой на
ИТ-платформу производительность.рф путем копирования (скачивания) с ИТ‑платформы производительность.рф, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения. Ссылка направляется лицом, ответственным за осуществление взаимодействия с предприятиями, после подписания Соглашения.

2.2.15. Дает согласие на использование Региональным центром компетенций
и Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций
в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций) информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

2.2.16. Осуществляет расчет показателей производительности труда
в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 28.12.2018
№ 748 (далее – Методика). Методика размещается со всеми изменениями на ИТ-платформе производительность.рф и на официальном сайте Минэкономразвития России (economy.gov.ru). При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

2.2.17. Обеспечивает регистрацию и прохождение электронных курсов на
ИТ-платформе производительность.рф сотрудниками Предприятия:

- членами рабочих групп проекта в пилотном потоке и последующих проектов (обязательно). Регистрация рабочей группы производится после инициирования каждого проекта по улучшению;

- руководителями всех уровней управления, включая мастеров и бригадиров (обязательно). Регистрация производится в течение двух месяцев после выхода экспертов Регионального центра компетенций на Предприятие;

- специалистами и рядовыми сотрудниками.

Рекомендуется обеспечить регистрацию не менее 50 % и не более 70 %
от общей численности Предприятия в течение соответственно первого года и второго года участия Предприятия в национальном проекте, федеральном и региональном проектах.

2.2.18. Предоставляет Региональному центру компетенций данные для оценки экономического эффекта от проведения мероприятий по повышению производительности труда.

**3. Протокол выполнения Мероприятий**

3.1. По итогам проведения Мероприятий по Соглашению в полном объеме/
в части, в том числе, в случае расторжения Соглашения, отказа Регионального центра компетенций от Соглашения в соответствии с пунктом 9.4. Соглашения, по иным независящим от Регионального центра компетенций основаниям, Региональный центр компетенций составляет и подписывает в двух экземплярах Протокол выполнения Мероприятий форма которого установлена в приложении № 6 Соглашения (далее в рамках раздела 3 Соглашения – Протокол) и направляет его в
 адрес Предприятия в двух экземплярах не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем фактического окончания проведения Мероприятий).

3.2. В Протоколе указываются:

- результаты Мероприятий (достижение результатов в пилотном потоке);

- информация о достижении по результатам выполнения Мероприятий целевого уровня развития производственной системы на предприятии и признании пилотного потока потоком-образцом для предприятия, критерии и методика оценки уровня развития производственной системы на предприятии приведены в приложении № 6: целевой уровень развития производственной системы считается достигнутым при достижении итоговой оценки не менее 21 балла, поток признается образцом при достижении целевого уровня развития производственной системы и достижении всех показателей проекта, указанных в приложении № 5 к Соглашению;

- информация о лучших практиках (типовых решениях), адаптированных под индивидуальные производственные условия и внедренных на базе Предприятия при реализации Мероприятий;

- информация об открытии дополнительных проектов;

- информация о достаточности реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.

3.3. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в двух экземплярах и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в Региональный центр компетенций, в случае замечаний Предприятия
к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия.

3.4. После подписания Сторонами Протокола Региональный центр компетенций вправе оказывать Предприятию дополнительную экспертно-консультационную поддержку и осуществлять мониторинг реализации проектов
и иных мероприятий с целью достижения подтверждения запланированных результатов проекта, а также достижения самооценки предприятия по форме приложения № 2.

**4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках Соглашения, и обеспечивают хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к такой информации третьих лиц, как в полном объеме, так и частично.

4.2. Конфиденциальной информацией является: информация, указанная
в пункте 4.3. Соглашения, информация, составляющая коммерческую тайну Сторон или иная конфиденциальная информация.

4.3. К конфиденциальной информации относится информация Регионального центра компетенций (обладатель информации), доступ к которой предоставляется сотрудникам Предприятия в рамках Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т.п., а также информация предприятия, которая предоставляется в рамках реализации Соглашения.

4.4. Информация, составляющая коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе, в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон. На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна»/«Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения информации, зафиксированной на таком носителе, условий Соглашения.

4.5. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну и/или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее – Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

4.6. Для обеспечения соблюдения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны подписывают соглашение
о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна), являющееся приложением № 3 к Соглашению.

4.7. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения Мероприятий. Проведение Предприятием обучающих программ по материалам Федерального Центра Компетенций, доступ к которым предоставлен Региональному центру компетенций, в рамках Соглашения допускается исключительно инструкторами, сертифицированными Региональным центром компетенций.

4.8. Региональный центр компетенций вправе привлекать к проведению Мероприятий третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Предприятия информации. При этом Региональный центр компетенций обеспечивает соблюдение такими лицами режима конфиденциальности информации.

4.9. Региональный центр компетенций вправе передавать информацию
о Соглашении контролирующим и проверяющим органам.

4.10. Предусмотренные настоящим разделом условия Соглашения
о конфиденциальности информации не утрачивают своего действия после прекращения действия Соглашения в течение 5 (пяти) лет.

**5.Уведомления и корреспонденция**

* 1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:
		1. **Для Предприятия:**

По адресу:

По телефону:

По электронной почте:

Уполномоченное лицо:

5.1.2. **Для Регионального центра компетенций:**

По адресу: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная 2/6, каб. 202

По телефону:

Канал для корреспонденции: info@rcckk.ru

Уполномоченное лицо:

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны.

5.3. Вся переписка между Сторонами должна вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме
об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона и факса, адреса электронной почты, изменения наименования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

5.5. Предприятие обязано уведомить Региональный центр компетенций о своей предстоящей реорганизации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации с приложением копии решения органов управления.

**6. Противодействие коррупции**

6.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны,
их аффилированные лица, сотрудники или посредники не выплачивают,
не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны,
их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства
и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего сотрудника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями сотрудника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые сотрудником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону
в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства
по фактам нарушения положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер
по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных сотрудников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.6. Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Соглашения.

6.9. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями пункта 6.8. Соглашения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**7. Заверения об обстоятельствах**

7.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга о нижеследующем.

7.1.1. Лица, заключающие Соглашение от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Соглашения, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон.

7.1.2. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Соглашения.

7.1.3. Заключение Соглашения не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права.

7.1.4. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Соглашению.

7.1.5. Соглашение заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены
в заблуждение относительно правовой природы Соглашения и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи
с заключением и исполнением Соглашения.

7.2. Каждая Сторона при заключении Соглашения полагается
на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать друг другу информацию как только Стороне станет известно об этом, о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельств, в том числе о бездействии, которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Соглашения и до истечения срока действия Соглашения, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7.4. Сторона, которая при заключении Соглашения либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения,
в том числе относящихся к предмету Соглашения, полномочиям на его заключение
и т.п., обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.5. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения
в одностороннем внесудебном порядке.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной
за невыполнение обязательств по Соглашению, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы. К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия,
а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Соглашению.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3 Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Соглашения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

9.2. Срок действия Соглашения – до полного исполнения Мероприятий
по Соглашению, с учетом пункта 1.3 Соглашения, или до достижения Предприятием заданного уровня производительности труда в зависимости от того, какое событие наступит раньше, но в любом случае не позднее 31.12.2024.

9.3. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках выполнения мероприятий по Соглашению в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

Соглашение, включая приложения, дополнительные соглашения и иные документы, подписываемые во исполнение Соглашения, может быть подписано уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо усиленной квалифицированная электронной подписью. Соглашение, подписанное УКЭП, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Соглашению.

Стороны прямо договорились, что заключение Соглашения в виде электронного документа с использованием УКЭП, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, приложений и иных документов к Соглашению собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

В случае подписания Соглашения УКЭП экземпляр настоящего Соглашения в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится в системе электронного документооборота доверенного оператора электронного документооборота с возможностью доступа к электронному документу обеих Сторон.

Обмен документами в рамках настоящего Соглашения, подписанными УКЭП, возможен между Сторонами также посредством средств связи, технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями, в том числе факсом или по электронной почте

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения. Расторжение соглашения оформляется подписанием двустороннего соглашения.

9.5. Региональный центр компетенций имеет право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных пунктами 2.2.1. – 2.2.12. Соглашения. В случае расторжения Соглашения по указанным основаниям, Предприятие обязано возместить Региональному центру компетенций фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Соглашения.

9.6. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

9.7. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

9.8. Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с Региональным центром компетенций, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения по инициативе Предприятия, при условии, что с даты начала выполнения Мероприятий (п. 1.4. Соглашения) до даты расторжения прошло 3 (три) и более месяцев, обязуется уплатить Региональному центру компетенций фактически понесенные Региональным центром компетенций расходы, связанные с исполнением Соглашения, в случае предъявления Региональным центром компетенций соответствующего требования.

9.9. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет Региональный центр компетенций о соответствии основным критериям для участия в Национальном проекте и несет ответственность за соответствие данным критериям.

9.10. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках Соглашения, в том числе в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получат друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Соглашения;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам, за исключением Минэкономразвития России, Федерального Центра Компетенций, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации Национального проекта, федерального и регионального проектов;

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях для обработки принимать на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.11. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.12. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

9.13. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

9.14. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

9.15. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

9.16. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.17. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

10.1. Предприятие:

Полное фирменное наименование:

Место нахождения:

Телефон приемной:

E-mail приемной:

Официальный сайт в сети Интернет:

ИНН / КПП:

ОКПО:

10.2. Региональный центр:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»

Место нахождения: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная 2/6 каб. 202

Телефон:

E-mail: info@rcckk.ru

ИНН / КПП: 2312295628/231201001

ОКПО: 45825962

**11. Приложения**

1. Приложение № 1: Мероприятия.
2. Приложение № 2: Отчет о результатах самооценки реализации Программы повышения производительности труда (форма).
3. Приложение № 3: Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна).
4. Приложение № 4: О предприятии в цифрах (форма).
5. Приложение № 5: О проекте в цифрах (форма).
6. Приложение № 6: Протокол выполнения мероприятий (форма).
7. Приложение № 7: Акт начала Мероприятий (форма).
8. Приложение № 8: Перечень и график предоставления отчетных материалов.

**12. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Предприятия:** | **от Регионального центра компетенций:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / К.С. Привезенцева /М.П. |