



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

от 30.01.2024.

№ 16

г.Краснодар

**Об утверждении Порядка оказания информационной,
консультационной услуги, способствующей реализации инновационных
проектов на территории Краснодарского края**

В целях достижения целевых показателей подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 943, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ автономной некоммерческой организации «Центр компетенции в сфере производительности труда Краснодарского края» от 18 января 2023 года № 2 «Об утверждении Порядка оказания комплексной информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов в сфере повышения производительности труда» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор

Е.В.Афони́на

«Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Центр компетенций в сфере
производительности труда
Краснодарского края»
от «30» января 2024 года № 16

ПОРЯДОК **оказания информационной, консультационной услуги, способствующей** **реализации инновационных проектов на территории** **Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления услуги в целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 943 (далее – Программа) устанавливает основные требования к условиям получения, срокам, составу, содержанию и результату оказания услуг.

1.2. Структурные подразделения, реализующие Порядок – отдел внедрения технологий производительности, образовательный центр. Руководство реализацией осуществляет начальник отдела внедрения технологий производительности (далее – начальник отдела).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
предприятие – юридическое лицо, осуществляющее финансово-хозяйственную деятельность на территории Краснодарского края и не соответствующее критериям участия в национальном проекте «Производительность труда»;

информационная, консультационная услуга – результат деятельности, осуществленный в соответствии с потребностью юридического лица, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность на территории Краснодарского края, с целью повышения производительности труда;

слушатель – лицо (работник) Предприятия, которому непосредственно оказывается услуга;

ответственный исполнитель – лицо, назначенное ответственным за организацию оказания информационной, консультационной услуги Предприятию.

2. Общие условия оказания услуги

2.1. Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» (далее – Организация) оказывает следующие виды информационных, консультационных услуг, способствующих реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края (далее – услуга):

Информационная услуга:

виды информационной услуги: вебинар, видеоурок, онлайн-тренинг, конференция, семинар, лекция, круглый стол, мастер-класс;
продолжительность до 2 часов.

Консультационная услуга:

виды консультационной услуги: семинар, тренинг, онлайн-тренинг, деловая игра, мастер-класс, «Фабрика процессов», стратегическая сессия, круглый стол, вебинар, форум, конференция;
продолжительность от 2 часов до 16 часов.

2.2. Оказание услуги осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения-анкеты.

3. Порядок оказания услуги

3.1. В целях информирования заинтересованных Предприятий ответственный исполнитель осуществляет размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Сообщения об условиях оказания информационной, консультационной услуги (далее – Сообщение), в том числе допускается оповещение Предприятий посредством направления сообщения по электронной почте, телефонной связи или иным способом о возможности оказания услуги.

3.2. Состав услуги определяется техническим заданием (далее – ТЗ).

Техническое задание – документ, определяющий требования к создаваемому продукту (решению), порядок, сроки его создания и критерии оценки, являющийся частью приказа об оказании услуги в соответствии с формой, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Формат оказания услуги определяется Организацией. Услуга оказывается:

онлайн с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

офлайн.

3.3.1. По факту оказания услуги в офлайн формате каждый слушатель собственноручно расписывается в соответствующем листе регистрации слушателей. Листы регистрации слушателей оформляются в свободной форме

в день оказания услуги и прилагаются к отчетности по результатам оказанной услуги.

3.4. Организация оказывает услугу Предприятию самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц в пределах направлений расходования средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Организации.

3.5. Услуги оказываются Предприятию:

подавшему заявку;

рекомендованному органом исполнительной власти (министерством экономики Краснодарского края и/или отраслевым министерством Краснодарского края).

В заявке Предприятие указывает сведения о слушателе (-ях), в том числе: фамилию имя отчество, должность.

3.6. После получения заявки Предприятия ответственный исполнитель посредством открытых официальных источников данных проверяет соответствие Предприятия требованиям, указанным в Порядке определения объема и предоставления субсидии АНО «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края, утвержденном приказом министерства экономики Краснодарского края № 165 от 29 декабря 2023 года.

3.7. После обращения Предприятия за оказанием услуги, до предполагаемой даты оказания услуги определенный начальником отдела внедрения технологий производительности ответственный исполнитель разрабатывает приказ об оказании услуги в соответствии с формой, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.8. После принятия приказа Ответственный исполнитель направляет посредством электронной почты или иным способом в адрес Предприятия проект Соглашения-анкеты на оказание информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края (далее – Соглашение-анкета об оказании услуги) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3.9. По итогам оказания услуги Предприятие осуществляет заполнение, подписание и направление в адрес Организации Соглашения-анкеты об оказании услуги в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота в виде электронного документа. В случае оказания услуги в онлайн формате, Предприятие присылает сканированную версию Соглашения-анкеты об оказании услуги на электронный адрес Организации.

4. Требования к отчетности

4.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после оказания услуги ответственный исполнитель составляет сводный отчет об оказанных информационных, консультационных услугах, способствующих реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – Отчет) с

приложением подтверждающих документов (фото и (или) видеоматериалы, листы регистрации и другое), информационно-методических материалов, используемых для оказания услуги и направляет на согласование начальнику отдела внедрения технологий производительности Организации.

4.2. Формы представления отчетной документации об оказываемой услуге:

сводный отчет об оказании услуги;

перечень подтверждающих документов:

а) приказ АНО «Региональный центр компетенций» об оказании услуги;

б) соглашение-анкета об оказании услуги;

в) лист регистрации в случае оказания услуги в офлайн формате;

г) презентационные и информационно-методические материалы;

д) скан-копии электронных писем о направлении информационно-методических материалов;

е) фото и (или) видеоматериалы в случае оказания услуги в офлайн формате;

ж) снимки экрана (скриншоты) устройства в случае оказания услуги в онлайн формате;

з) расчет индекса лояльности Предприятий (Представителей Предприятия) качеством предоставления услуги, осуществляемый в соответствии с методическими рекомендациями № МР-12-2023 «Организация учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» и учебных практических площадок «Фабрика Офисных Процессов», «Фабрика логистических Процессов», являющихся расширением функционала «Фабрики Процессов», в целях обеспечения ее деятельности» утвержденное приказом АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» от 23 июня 2023 года.

4.3. Ответственность за достоверность отчетности, указанной в пункте 4.2. настоящего Порядка, возлагается на начальника отдела внедрения технологий производительности (или лицо, его замещающее).

5. Ответственность и контроль

5.1. Начальник отдела внедрения технологий производительности (или лицо, его замещающее):

обеспечивает контроль за оказанием услуги Предприятию в объеме и в сроки, предусмотренные техническим заданием;

организует учет подписанных Соглашений-анкет об оказании услуги;

проверяет полноту оказанной услуги, согласовывает отчет по итогам проведения Мероприятия.

5.2. Ответственный исполнитель:

организует оказание услуги под руководством автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»;

организует фото и (или) видеосъемку (выборочную) в ходе оказания

Предприятию услуги;
обеспечивает подписание и регистрацию Соглашения-анкеты об
оказании услуги Организацией.

Начальник отдела внедрения
технологий производительности



В.Н.Прохоров

Приложение № 1
к Порядку оказания
информационных,
консультационных услуг,
способствующих реализации
инновационных проектов на
территории Краснодарского края

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

«__» _____ 202__ года

№ _____

г.Краснодар

**Об оказании информационной, консультационной услуги,
способствующей реализации инновационных проектов на территории
Краснодарского края _____**

(дата)

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 943, в соответствии с приказом министерства экономики Краснодарского края от 29 декабря 2023 года № 165 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» в целях предоставления информационных, консультационных услуг, способствующих реализации инновационных проектов в сфере повышения производительности труда на территории Краснодарского края», в соответствии с Порядком оказания информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края, утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда в Краснодарской крае» № ____ от _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести _____

(далее – Мероприятие).

(дата, форма и тема мероприятия)

2. Определить местом (форматом) проведения: _____.

3. Утвердить проект программы Мероприятия по оказанию информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить техническое задание Мероприятия по оказанию информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Назначить _____,
(Фамилия И.О., должность)

ответственным за организацию и координацию Мероприятия.

6. Ответственному за организацию Мероприятия:

разместить информацию о проведении Мероприятия по утверждённому техническому заданию;

обеспечить подготовку, отправку и (или) раздачу методических материалов, справочной информации, других раздаточных материалов по теме Мероприятия;

организовать фото и (или) видеосъемку (выборочную), в случае очной формы проведения Мероприятия;

сделать скриншоты экрана устройства (выборочно), в случае заочной (дистанционной) формы проведения Мероприятия;

организовать регистрацию участников Мероприятия;

подготовить отчет по итогам проведения Мероприятия в срок до ____ (____) рабочих дней и предоставить его на согласование начальнику _____ АНО «Региональный центр компетенций».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ (должность, ФИО).

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

И.О.Фамилия

С приказом ознакомлен(а):

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

...

Приложение № 1
к приказу автономной некоммерческой
организации «Центр компетенций
в сфере производительности труда
Краснодарского края»
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

ПРОГРАММА
**оказания информационной, консультационной услуги, способствующей
реализации инновационных проектов на территории
Краснодарского края**

Наименование мероприятия: _____

Цель: _____

Целевая аудитория: _____

Время	Тема

Длительность оказания услуги – ___ часов.

Начальник отдела

И.О.Фамилия

Приложение № 2
к приказу автономной некоммерческой
организации «Центр компетенций
в сфере производительности труда
Краснодарского края»
от «__» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
оказания информационной, консультационной услуги, способствующей
реализации инновационных проектов на территории
Краснодарского края

Информационная, консультационная услуга, способствующая реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края			
№ п/п	Содержание	Ожидаемый результат	Примечание
1			

Начальник отдела

И.О.Фамилия

Начальник отдела внедрения технологий
производительности



В.Н.Прохоров

Приложение № 2
к Порядку оказания информационных,
консультационных услуг,
способствующих реализации
инновационных проектов на
территории Краснодарского края

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ-АНКЕТА № _____ от _____ 20__ года

об оказании информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края

СОГЛАШЕНИЕ-АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

После внесения предприятием всех необходимых данных, настоящее Соглашение-анкета является документом, подтверждающим оказание информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края. Перечень услуг, сроки оказания и условия оказания конкретной услуги определяются в соответствии с настоящим Соглашением-анкетой.

Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк

Сроки оказания услуги:

1. Информация о Предприятии

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

ИНН:

Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Должность, Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного представителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):

_____ действующий на основании _____

2. Общая информация

В рамках Соглашения-анкеты Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» (далее – АНО «Региональный центр компетенций») оказывает Предприятию безвозмездно информационную, консультационную услугу, способствующую реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края (далее – Услуга) в целях реализации мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 943

Наименование услуги			
Формат оказания услуги		очная	
		онлайн	
Виды услуги с 1-4:			
	1. Проведение очного мероприятия, способствующего реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края		
	2. Проведение онлайн-мероприятия, способствующего реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края		
	3. Проведение стратегической сессии/круглого стола/брифинг-сессии/форума/конференции с целью популяризации «Бережливого производства» и обмена опытом		
	4. Иные мероприятия		
Откуда Вы узнали о деятельности АНО «Региональный центр компетенций»:			
На получение информационных сообщений об услугах АНО «Региональный центр компетенций», в том числе оказываемых с привлечением Партнеров		Информационные сообщения прошу присылать на (заполняется в случае согласия на информирование)	
<input type="checkbox"/> согласен	<input type="checkbox"/> не согласен	<input type="checkbox"/> указанный email _____	<input type="checkbox"/> указанный телефон _____
3. Условия оказания Услуги			

Услуга основывается на информации, документах, сведениях и пояснениях, предоставленных Предприятием.

Руководитель Предприятия (уполномоченный представитель Предприятия), указанный в разделе 1 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты:

- подтверждает запрос на получение услуг АНО «Региональный центр компетенций» для Предприятия;
- подтверждает ознакомление с Порядком оказания информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов в сфере повышения производительности труда, утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере производительности труда в Краснодарской крае» №__ от _____ (далее - Порядок) и свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных Порядком;
- обеспечивает присутствие в течение всего периода оказания Услуги своего представителя.

АНО «Региональный центр компетенций»:

- обеспечивает оказание Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением-анкетой;
- имеет право по итогам оказания Услуги использовать информацию об участии Предприятия для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

4. Заключительные положения

Настоящее Соглашение-анкета, а также все изменения и дополнения к ней, иные документы, подписанные Сторонами и переданные посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информационной, консультационной услуги, способствующей реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края, лица (руководитель или представитель Предприятия), указанные в настоящем Соглашении-анкете, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Оператор, получающий настоящее согласие: АНО «Региональный центр компетенций», зарегистрированный по адресу: г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6.

Услуга оказана АНО «Региональный центр компетенций» в полном объеме, своевременно и надлежащим образом. Претензий со стороны Предприятия к АНО «Региональный центр компетенций» не имеется.

ОЦЕНКА ВЕРОЯТНОСТИ ТОГО, ЧТО ВЫ РЕКОМЕНДУЕТЕ УСЛУГУ СВОИМ КОЛЛЕГАМ И/ЛИ ПАРТНЕРАМ КАК КАЧЕСТВЕННОЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ПО ШКАЛЕ ОТ «0» ДО «10»

(выберите оценку по 10-бальной шкале, где 0 - соответствует ответу «категорически не согласен. Ни в коем случае не порекомендую», 10 - «полностью согласен, обязательно порекомендую»)

 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Подписи Сторон

АНО «Региональный центр компетенций»

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

М.П.

Предприятие:

(наименование предприятия)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

М.П.

Начальник отдела внедрения технологий
производительности



В.Н.Прохоров

Приложение № 3
к Порядку оказания
информационных,
консультационных услуг,
способствующих реализации
инновационных проектов на
территории Краснодарского края

ФОРМА

Директору автономной
некоммерческой организации
«Центр компетенций в сфере
производительности труда
Краснодарского края»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об оказанных информационных, консультационных услугах,
способствующих реализации инновационных проектов на территории
Краснодарского края

1. Количество оказанных услуг – _____.

2. Перечень предприятий Краснодарского края, получивших информационную, консультационную услугу, способствующую реализации инновационных проектов на территории Краснодарского края

№ п/п	Наименование предприятия	ИНН	Номер соглашения-анкеты	Дата соглашения-анкеты
1				
2				
3				
...				

3. Содержание услуги

1	Наименование услуги	
	Формат оказания услуги	офлайн онлайн
	Нормативное обоснование	приказ программа методические материалы практические пособия иное

	Кадровое обеспечение	специалисты Регионального центра компетенций и (или) привлеченные консультанты-эксперты
--	----------------------	---

4. Сроки оказания услуги: _____

5. Место (формат) оказания услуги: _____

6. Перечень прилагаемых отчетных материалов:

приказ АНО «Региональный центр компетенций» об оказании услуги (на ___ стр.);

презентационные материалы (на ___ стр.);

информационно-методические материалы (на ___ стр.);

скан-копии электронных писем о направлении информационно-методических материалов (на ___ стр.);

фото и (или) видеоматериалы в случае очной формы проведения Мероприятия (на ___ стр.);

снимки экрана (скриншоты) устройства в случае проведения Мероприятия в онлайн формате (на ___ стр.);

листы регистрации слушателей в случае оказания услуги в офлайн формате (на ___ стр.);

комплект документов (соглашение-анкета, выписка) – ___ шт. (на ___ стр.);

расчет индекса потребительской лояльности (на ___ стр.);

иное.

Приложение: на ___ стр.

(наименование должности)

(подпись
ответственного лица)

И.О.Фамилия

« ___ » _____ 20 ___ г.

Согласовано:

(наименование должности)

(подпись)

И.О.Фамилия

« ___ » _____ 20 ___ г.

Начальник отдела внедрения технологий
производительности



В.Н.Прохоров